

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recrea
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Armando Ordóñez Herrera	CUJ:	1931430541712
Número de contrato:	DGDR-029-926-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	17566797
Número de Factura:	78988860	Serie:	6CC677C8
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Periodo del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q17,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Adulto Mayor		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la ejecución de las actividades para el Programa Adulto Mayor si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades Atendidas.
- Apoyé en la reapertura de centros de actividad física para el Adulto Mayor.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
- Apoyé en expedientes administrativos para un mejor control dentro del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la planificación y entrega de implementación que utilizarán los promotores en sus CAF.
- Apoyé en la planificación de ejecución de expedientes de viaje para la atención de personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional.
- Apoyé en la elaboración de planes de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.

José Armando Ordóñez Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)